



# **REGOLAMENTO**

**CLUB SANTERNO MODELLISMO - IMOLA**

Rev. 1 del 23/01/2011

## Indice

Articolo 1 – Il Club .....	3
Articolo 2 – Organi del Club.....	3
Articolo 3 – Domanda di ammissione (vedi art.6 dello statuto) .....	3
Articolo 4 – Tesseramento .....	4
Articolo 5 – Quota associativa .....	4
Articolo 6 – Principi finanziari.....	4
Articolo 7 – Diritti del Socio.....	6
Articolo 8 – Doveri del Socio .....	6
Articolo 9 – Decadenza del Socio (vedi art. 7 dello statuto).....	6
Articolo 10 – Sede sociale.....	6
Articolo 11 – Biblioteca .....	7
Articolo 12 – Validità Regolamento .....	7
Articolo 13 – Varie.....	7

1	23/01/2011	Variazioni Assembleari
0	23/01/2011	Prima emissione
<b>REV.</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO REVISIONE</b>

## **Articolo 1 – Il Club**

- a) Il Club Santerno Modellismo A.S.D., di seguito denominato brevemente “CSM” è una Associazione sportiva dilettantistica aconfessionale e apolitica; L'associazione è altresì caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, dall'elettività delle cariche associative.
- b) Essa persegue la finalità di promuovere e diffondere a tutti i livelli il modellismo statico come forma di cultura, svago ed intrattenimento.

## **Articolo 2 – Organi del Club**

- a) Gli organi del CSM sono: l'Assemblea ordinaria e straordinaria dei Soci, il Consiglio direttivo, il Presidente, il Vice presidente, il Segretario e il Cassiere.
- b) Almeno un terzo dei Soci può chiedere la convocazione di una assemblea straordinaria, specificandone l'Ordine del Giorno.
- c) L'Assemblea dei Soci è costituita da tutti i Soci presenti o rappresentanti per delega, che sono in regola con le quote sociali.
- d) Ogni Socio potrà disporre di solo una delega.
- e) L'Assemblea dei Soci ha la facoltà di nominare un presidente onorario scelto per particolari benemeritenze verso l'Associazione.
- f) IL Consiglio direttivo viene eletto dall'Assemblea dei Soci ed è formato da cinque membri; tanto il Consiglio direttivo quanto le altre cariche sociali restano in carica per tre anni solari. L'attuale Consiglio scadrà il 31.12.2012 e le elezioni per il suo rinnovo dovranno sempre tenersi entro il 20 gennaio dell'anno successivo.
- g) Il Presidente e (in caso di suo impedimento) il Vice Presidente hanno la rappresentanza legale della Società; Egli presiede L'Associazione e il Consiglio direttivo.
- h) Entrambi vengono nominati in seno al Consiglio direttivo unitamente al Segretario e al Cassiere.

## **Articolo 3 – Domanda di ammissione (vedi art.6 dello statuto)**

- a) Si definisce candidato colui che ha presentato la domanda di ammissione. Si definisce aspirante colui il quale non ha presentato domanda di ammissione.
- b) Non è ammessa la costituzione del vincolo associativo a tempo determinato.
- c) In caso di domanda di ammissione a Socio presentata da minorenni, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

- d) In caso di domanda di ammissione a Socio presentata oltre la data di scadenza di pagamento della quota associativa, il candidato Socio sarà accolto all'interno del Club, previo parere e verifica del CD, e sarà tenuto a pagare la quota associativa in proporzione ai mesi di iscrizione a far data dall'approvazione del CD.
- e) Il candidato Socio avrà pari diritti dei soci regolarmente iscritti tranne il diritto di voto in assemblea; sarà comunque facoltà del candidato Socio pagare la quota associativa e diventare regolarmente Socio a tutti gli effetti. Il periodo massimo di frequentazione del Club come candidato è a discrezione del CD.
- f) l'aspirante Socio ha la facoltà di frequentare il Club e le relative strutture pur non avendo gli stessi diritti dei Soci. La durata massima di frequentazione del Club è a discrezione del CD.

## **Articolo 4 – Tesseramento**

- a) L'anno associativo va dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno e coincide con l'anno solare.
- b) Il tesseramento ha validità annua e coincide con l'anno associativo, le quote del tesseramento vengono definite annualmente dal Consiglio Direttivo ed approvate in Assemblea ordinaria (ai sensi dell'Art. 10 dello Statuto) e dovranno essere versate entro e non oltre il 28 Febbraio dell'anno in corso.
- c) Per i soci minorenni (minorenni fino alla data della scadenza di pagamento quota) la quota associativa è gratuita.

## **Articolo 5 – Quota associativa**

- a) Il consiglio Direttivo definisce (vedi art. precedente), ad ogni chiusura di esercizio, l'ammontare della quota associativa.
- b) La quota associativa non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

## **Articolo 6 – Principi finanziari**

- a) Il CSM non ha, per statuto, fini di lucro. La gestione del patrimonio e della cassa è finalizzato esclusivamente alla vita sociale del club a beneficio di tutti i soci in egual misura
- b) Nessun socio, a prescindere dalla carica o anzianità, può provvedere senza l'autorizzazione con delibera del C.D. a:
  - Acquistare, sottoscrivere o effettuare spese nel nome o per conto del CSM
  - Vendere, incassare o concordare incassi nel nome o per conto del CSM
  - Trattenere dalla propria quota sociale rimborsi di qualsiasi natura

- c) Nessun socio, a esclusione del Presidente, del Vicepresidente e del Tesoriere, può provvedere senza l'autorizzazione verbale di quest'ultimi a:
- Incassare quote sociali di altri soci
- d) Nessun socio, a prescindere dalla carica o anzianità, può provvedere senza l'autorizzazione con delibera dell'assemblea dei soci a:
- trattare, definire e concordare, anche verbalmente, contratti commerciali o pubblicitari di nessun tipo nel nome o per conto del CSM
- e) Fermo restando il fine di collaborazione e partecipazione alla vita sociale nel limite dei propri mezzi, e comunque su richiesta del Socio interessato, si definiscono rimborsi legittimi le spese di autoveicolo privato per consegne/ritiri modelli del club, oltre i 100 Km dalla sede sociale, nella misura simbolica di 1/3 delle correnti tariffe ACI e solo nei casi:
- Incarico ufficiale del Direttivo, per mancanza di volontari, dovuto all'importanza strategica e diplomatica della trasferta o manifestazione.
  - Ritiro all'ultimo minuto ( per motivi di salute o famigliari o di lavoro) dei volontari per il recupero dei modelli del club da mostre o manifestazioni.
- f) La partecipazione del CSM, nella persona dei suoi soci, ad attività promozionali, divulgative e aggregative nel contesto del modellismo, non può essere assoggettata a qualunque forma di pagamento o rimborso ne per il club ne per i singoli soci. Fanno eccezione :
- Fornitura di materiale modellistico ( pubblicazioni, kit, accessori e colori, etc.) quali premio e ringraziamento per l'attività svolta.
  - Fornitura di materiale modellistico ( pubblicazioni, kit, accessori e colori, etc.) quali strumenti per la realizzazione di laboratori e dimostrazioni pratiche.
  - Lo scambio merce con enti fieristici, istituzioni e organizzatori di eventi purché non di natura impegnativa per il club stesso e con l'approvazione del C.D.
- g) La gestione del conto corrente e dei contanti cassa è di competenza e responsabilità del Tesoriere in primis e per statuto del Presidente, fermo restando le seguenti regole inderogabili:
- Il Presidente non può disporre movimenti dalla cassa o dal conto corrente del CSM senza l'approvazione inequivocabile del Tesoriere e del Vicepresidente .
  - Il Tesoriere non può disporre movimenti dalla cassa o dal conto corrente del CSM senza l'approvazione inequivocabile del Presidente e del Vicepresidente.
  - Il Tesoriere ha facoltà di disporre pagamenti in forma di bonifici, assegni o contanti, dei corrispettivi di impegni già deliberati dal Direttivo o dall'Assemblea ( es: affitto sede sociale, quote assicurative, spese di utenze, pagamenti a contrassegno di merci, etc.).

## **Articolo 7 – Diritti del Socio**

- a) Tutti i soci maggiorenni godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione nelle assemblee sociali nonché dell'elettorato attivo e passivo. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dal Socio minorenni alla prima assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età.
- b) Al Socio maggiorenne è altresì riconosciuto il diritto a ricoprire cariche sociali all'interno dell'associazione.
- c) La qualifica di Socio dà diritto a frequentare le iniziative indette dal consiglio direttivo e la sede sociale, secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento.
- d) Tutti i Soci hanno facoltà di presentare al CD o in assemblea proprie proposte inerenti la gestione del Club.

## **Articolo 8 – Doveri del Socio**

Il socio è tenuto al rispetto delle seguenti regole:

- a) attenersi alle disposizioni dello statuto, regolamento interno ed eventuali delibere del CD.
- b) è vietata nella maniera più assoluta qualsiasi forma di offesa, contro un altro socio o terza parte. Il rispetto è la più basilare delle regole.
- c) tutti i Soci debbono provvedere al pagamento della quota sociale in base a quanto previsto agli articoli 4 e 5 del presente regolamento.
- d) per l'attuazione del presente regolamento, tutti i Soci sono tenuti a rispettare e farne rispettare le norme poiché, ne è prevista l'accettazione all'atto dell'iscrizione.

## **Articolo 9 – Decadenza del Socio (vedi art. 7 dello statuto)**

- a) La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di Socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'associazione.
- b) Il decesso del Socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo

## **Articolo 10 – Sede sociale**

- a) La sede sociale, attualmente costituita c/o il Centro sociale "La Stalla" in Via Serraglio 20/B ad Imola, è a completa disposizione dei Soci secondo le regole e modalità stabilite dal Centro Sociale che ci ospita.
- b) L'accesso a tutti i locali della Sede sociale sarà sempre libero ai Soci.
- c) Solo l'assemblea sociale regolarmente convocata (con maggioranza relativa del 75%) può deliberare lo spostamento della sede sociale.

- d) I Soci potranno accompagnare un limitato numero di persone ospiti da loro invitate nella Sede Sociale. Sempreché non vi siano motivi ostativi nei confronti di persone, in tal caso il CD ne darà specifica notizia al Socio interessato. L'accoglimento di ospiti è condizionato dai limiti di ricettività delle strutture sociali.
- e) Il Socio è garante e responsabile sia della condotta come di qualsiasi inadempienza verso il Club da parte delle persone da lui invitate.
- f) Non potranno essere ammesse alla Sede Sociale quelle persone che siano state radiate dal Club. Il CD, a sua insindacabile giudizio, ha la facoltà di estendere tale divieto ad altre persone.
- g) Il Socio che in qualunque modo arrechi danno a ciò che è di proprietà del Club, è tenuto alla completa ed immediata rifusione del danno, restando impregiudicata l'adozione, da parte del CD (se del caso), di ulteriori provvedimenti.

## **Articolo 11 – Biblioteca**

- a) Il Club possiede una vasta biblioteca sempre consultabile all'interno della sede sociale.
- b) Il Socio ha la facoltà di prelevare in prestito dalla biblioteca dei volumi di suo interesse.
- c) Potranno essere prelevati non più di tre volumi per volta e dovranno essere restituiti entro quattro mesi dalla data di prelievo.
- d) La gestione della biblioteca è affidata ad ogni singolo Socio, all'interno dell'armadio della biblioteca è presente un apposito registro di prelievo/riconsegna che deve essere tenuto aggiornato e compilato dal Socio che preleva il/i libro/i.

## **Articolo 12 – Validità Regolamento**

- a) Il presente Regolamento potrà essere modificato in qualunque momento previa approvazione dell'Assemblea Sociale regolarmente costituita.
- b) Per questioni non contemplate dal presente Regolamento o nello Statuto del CSM, varranno le disposizioni che Il CD prenderà caso per caso.

## **Articolo 13 – Varie.**

- a) Il presente regolamento non vuole modificare e non modifica nè sostituisce lo Statuto in nessuna delle sue parti.